



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143
e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it
www.iisacri.edu.it



C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo61ooT – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

Prot. N. 4873 C/27

Acri li, 07/09/2020

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Approvato dal Collegio Docenti con Delibera N.9 del Verbale N.1 del 02/09/2020

L'Istituto d'Istruzione Superiore IPSIA-ITI di Acri

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTI il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto in sicurezza, Prot. N.4770 C/12 del 05/09/2020-, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che il presente accordo è finalizzato a definire l'alleanza educativa tra la Scuola, gli studenti e i loro genitori o rappresentanti legali e ad individuare in maniera condivisa i diritti ed i doveri di ciascuna delle componenti della comunità scolastica;

PRESO ATTO che i diritti ed i doveri, declinati nel presente accordo, hanno fonte ed origine non solo nella volontà delle parti, ma anche nelle vigenti disposizioni di legge in materia di ordinamento scolastico, nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale della Scuola, nello Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria, nel regolamento disciplinare dell'Istituto Scolastico, nelle norme del codice civile;

PRESO ATTO che il presente accordo ha validità per tutto il periodo di permanenza dello studente presso la Scuola fatte salve sue successive integrazioni e/o modificazioni, che devono essere espressamente approvate e sottoscritte dalle parti

**Stipula con gli studenti dell'Istituto ed i loro genitori (o rappresentanti legali)
il presente patto**

Sezione I: doveri e diritti dell'Istituzione Scolastica

DOVERI

L'Istituzione Scolastica ha il dovere di:



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it



C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo61ooT – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

1. Realizzare il processo di insegnamento/apprendimento, con l'intento di promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli studenti;
2. Ascoltare e rispettare le opinioni personali degli studenti, purché siano manifestate nel rispetto dei principi ispiratori della vita della comunità scolastica;
3. Vigilare sugli studenti per il tempo in cui sono affidati alle sue cure;
4. Tutelare la riservatezza degli studenti, secondo quanto previsto dalla vigenti normative in materia (D.Lgs.196/2003 – Codice Privacy);
5. Formulare valutazioni degli studenti e comunicarle in modo tempestive e trasparenti;
6. Informare le famiglie degli studenti sul loro andamento didattico-disciplinare e sulla loro frequenza scolastica, anche attraverso la realizzazione di incontri periodici individuali e collegiali.
7. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti di origine straniera anche in collaborazione le altre realtà del territorio
8. Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale.

DIRITTI

L'Istituzione Scolastica ha il diritto di:

1. Svolgere la propria funzione in piena autonomia organizzativa e nel rispetto del principio di libertà di insegnamento;
2. Esigere il massimo rispetto da parte degli studenti e dalle loro famiglie per tutto il personale scolastico;
3. Chiedere la collaborazione delle famiglie nell'attuazione delle strategie educative e formative elaborate per gli studenti.

Sezione II: doveri e diritti degli studenti

DOVERI

Gli studenti hanno il dovere di:

1. Frequentare regolarmente le lezioni ed assolvere assiduamente agli impegni di studio svolgendo le esercitazioni didattiche assegnate e sottoponendosi alle prove di verifica decise dagli insegnanti;
2. Adottare nei confronti di tutta la comunità scolastica un atteggiamento corretto e rispettoso, nel riconoscimento dei ruoli e delle funzioni di ciascuno;
3. Adottare un comportamento coerente con i principi ispiratori della vita della comunità scolastica: libertà di espressione, di pensiero, di coscienza, di religione; rispetto reciproco, senza distinzioni di condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale;
4. Partecipare in maniera attiva e responsabile alla vita della Scuola;
5. Conoscere e rispettare le norme organizzative e di sicurezza della Scuola tra le quali i regolamenti della Scuola, le norme sul funzionamento degli uffici, sull'uso degli impianti, delle strutture e dei servizi, le norme sulla sicurezza degli ambienti, i piani di evacuazione
6. Utilizzare le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici della Scuola, in modo corretto, per scopi leciti e senza danneggiarli;
7. Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
8. Avere cura e rispetto degli ambienti della Scuola ed in particolare dell'aula di lezione;
9. Custodire con attenzione i propri oggetti personali consapevoli che l'Istituzione Scolastica non risponde di eventuali danneggiamenti o furti degli stessi;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it



C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo61ooT – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

10. Risarcire i danni arrecati a persone o cose durante lo svolgimento delle attività scolastiche;
11. Rispettare le regole stabilite dalla Scuola sull'uso dei telefoni cellulari e delle altre apparecchiature elettroniche contenute nel Regolamento disciplinare;
12. Rispettare l'orario scolastico: evitare ritardi, uscite anticipate, assenze di massa; in particolare, ritardi ingiustificati e assenze di massa per futili motivi saranno oggetto di sanzione, dal punto di vista disciplinare e didattico, su iniziativa del Consiglio di Classe.
13. Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto

DIRITTI

Gli studenti hanno diritto:

1. A una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità di idee;
2. Alla tutela della loro riservatezza secondo le prescrizioni delle vigenti normative in materia (D.Lgs.196/2003 – Codice Privacy);
3. A essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della Scuola;
4. Alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della Scuola;
5. A una valutazione tempestiva e trasparente finalizzata ad attivare processi di autovalutazione, anche nell'ottica del miglioramento del proprio rendimento;
6. Ad ampliare la loro formazione partecipando alle attività curriculari integrative e aggiuntive offerte dalla Scuola

Sezione III: doveri e diritti delle famiglie

DOVERI:

Le famiglie hanno il dovere di:

1. Seguire l'andamento scolastico dei propri figli interessandosi sia del loro rendimento che del loro comportamento, anche attraverso la partecipazione agli incontri di informazione individuali e collegiali promossi dall'Istituzione Scolastica;
2. Vigilare e verificare che i propri figli frequentino regolarmente le lezioni, che si assentino solo per validi e giustificati motivi e che adempiano assiduamente ai propri doveri di studio anche a casa;
3. Partecipare in maniera attiva e responsabile alla vita della Scuola;
4. Informarsi sulle regole disciplinari e comportamentali della Scuola ed attivarsi affinché i propri figli le conoscano e le rispettino;
5. Risarcire i danni arrecati a persone o cose dai propri figli durante lo svolgimento delle attività scolastiche.
6. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;

DIRITTI

Le famiglie hanno il diritto:

1. Alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della Scuola;
2. Di chiedere alla Scuola informazioni sulle sue attività ed iniziative ed in particolare sul Piano dell'Offerta Formativa.
3. Di essere informate sull'andamento scolastico dei propri figli, nel rispetto delle vigenti normative anche in tema di tutela del diritto alla riservatezza;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo61ooT – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



4. Di costituire associazioni rappresentative e di utilizzare gli ambienti scolastici per le loro riunioni, nel rispetto delle norme regolamentari della Scuola

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche;
5. Intraprendere tutte le iniziative progettuali (POR, PON, etc..) al fine di garantire a studenti svantaggiati e in difficoltà la necessaria strumentazione per il successo formativo.

La famiglia si impegna a:

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendo le indicazioni e le disposizioni;
4. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
5. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo61ooT – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;

6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

Lo studente si impegna a:

1. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
3. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto);
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

Letto, confermato e sottoscritto
Acri, Settembre 2020

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Franca Tortorella

Il genitore

Lo studente



Informativa sull'utilizzo G Suite

Gentili genitori e tutori,

nella nostra scuola utilizziamo il software G Suite for Education.

G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

- Quali informazioni personali raccoglie Google?
- In che modo Google utilizza queste informazioni?
- Google divulga le informazioni personali di mio figlio?
- Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, la scuola può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csisob1oot@istruzione.it – csisob1oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo6100T – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

Google divulga le informazioni personali di mio figlio?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
- Per l'elaborazione esterna. Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- Per motivi legali. Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
 - Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
 - Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo61ooT – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



- Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
- Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

In che modo Google protegge la sicurezza e la privacy della tua organizzazione

La sicurezza e la privacy sono due degli argomenti più comuni su cui vertono le domande riguardanti Google in generale e, più in particolare, Google Cloud. In che modo Google Cloud rispetta il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) dell'Unione europea?

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) dell'Unione europea, rafforza i diritti delle persone riguardo ai propri dati personali e mira a unificare le leggi sulla protezione dei dati dei vari paesi europei, a prescindere da dove vengono elaborati i dati.

La base giuridica del trattamento dei dati personali dell'interessato da parte delle istituzioni scolastiche risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Google si impegna a rispettare il Regolamento sulla Privacy UE e a supportare le scuole nelle attività di conformità al GDPR, fornendo loro strumenti consolidati di protezione della privacy e della sicurezza. I titolari del trattamento dei dati, infatti, devono utilizzare esclusivamente responsabili del trattamento dei dati che forniscano garanzie sufficienti per implementare misure tecniche e organizzative adeguate in modo che l'elaborazione rispetti i requisiti del suddetto regolamento.

In riferimento all'utilizzo di GSuite è la scuola che fornisce il consenso per i Servizi principali per conto degli studenti maggiorenni o dei genitori/tutori registrandosi ai servizi di GSuite for Education e utilizzandoli. Google, ritiene importante per i genitori e per i tutori comprendere in che modo i loro figli utilizzeranno i servizi Google in classe. I genitori possono visitare myaccount.google.com dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education del proprio figlio per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

L'account dell'alunno sarà del tipo:

nome.cognome.s@iisacri.com

la password per il primo accesso è: **studente**

Per ulteriori informazioni, visita il sito di Google dedicato al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) o contatta il Team Digitale della scuola.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 - 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it - csis06100t@pec.istruzione.it

www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 - C.M.: CSIS06100T - Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



Acri, _____

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Franca Tortorella

Firma del tutore dell'alunno: _____